

**Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «Лицей №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на 2021 2022 учебный год**

**Задачи на новый учебный год.**

**Цель:** создание условий для становления и формирования личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профессиональной ориентации, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, обеспечив методическое сопровождение.
2. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей в лицее и на базе республиканского олимпиадного центра.
3. Обеспечить развитие системы оценки качества образования, принять активное участие во всех внешних оценочных процедурах; обратить особое внимание на обеспечение объективности оценивания знаний школьников и эффективное использование результатов.
4. Совершенствовать работу по внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений.
5. Участвовать в комплексе мероприятий, направленных на реализацию «Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».

**План заседаний педагогического совета на 2021-2022 год**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.	Август	Директор
2	Использование цифровых технологий для развития мотивации учащихся	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева
3	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения новых ФГОС	Январь	Директор, зам.директора по НМР М.Л.Гасишивили
4	Безопасность и здоровье детей	Март	Директор, зам.директора по ВР Э.А.Хабибулина
5	Педсовет о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Май	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева
6	Педсовет о переводе обучающихся в следующий класс	Май	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева
7	Педсовет об окончании лицея обучающихся 9-х и 11-х классов	Июнь	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева

## Работа с педагогическими кадрами

### **1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### **1.1.Курсовая подготовка.**

1	Заполнение модуля «Повышение квалификации работников образования» на образовательном портале «Электронное образование в Республике Татарстан»	Август	Зам.директора М.Л.Гасишивили
2	Прохождение работниками образования анкетирования через личный кабинет	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили, оператор лицея
3	Разработка Плана-графика повышения квалификации работников образования	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили, оператор лицея
4	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации)	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили, оператор лицея
5	Посткурсовое тестирование	По графику	Учителя

#### **1.2. Школа передового педагогического опыта**

**Цель:** отработка современных образовательных технологий в образовательной деятельности

1	Поисково-исследовательская деятельность учащихся как основа их развития в условиях реализации требований ФГОС	Ноябрь	Толстова Т.Ю., учитель истории
2	Профессиональный стандарт педагога и качество подготовки педагогических кадров-основы современного образования	Январь	Позмогова О.Н., учитель английского языка
3	Современные образовательные технологии как средство достижения и сохранения качества образования в условиях ФГОС	Январь	Гасишивили М.Л., учитель ИЗО
4	Современные образовательные технологии как средство достижения и сохранения качества образования в условиях ФГОС	Март	Саттарова Е.И., учитель русского языка

### **2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** установить соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1	Итоги аттестации педагогических работников образования РТ в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год	Август	Зам.директора М.Л.Гасишивили
2	Корректировка списка кадров по аттестации. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Август	Зам.директора М.Л.Гасишивили
3	Формирование списка учителей для прохождения компьютерного тестирования	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили

4	Подготовка перспективного плана аттестации на ближайшие 5 лет.	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
5	Семинары-практикумы с учителями о нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников образования.	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
6	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
7	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, документ об образовании, аттестационные документы).	Сентябрь	Зам.директора Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».
8	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации. Регистрация поданных заявлений педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на аттестацию в 4 квартале 2021 года в журнале учета поданных документов	Октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».
9	Компьютерное тестирование в режиме Интернет-технологий в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
10	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
11	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию в режиме Интернет-технологий в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Ноябрь	Экспертные группы
12	Работа с документацией, выдача приказа об установлении квалификационной категории (первой или высшей)	Декабрь	Зам.директора Т.Е.Сахарова
13	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году	Январь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
14	Подведение итогов аттестации на заседании педагогического совета. Поощрение творческих учителей по итогам аттестации	Март	Зам.директора М.Л.Гасишивили
15	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в	в течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили

	Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан		
16	Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Определение списка учителей, у которых заканчивается срок действия квалификационной в 4-м квартале 2022 года.	Апрель-июнь	Зам.директора М.Л.Гасишили
17	Обеспечение активной работы учителей в послеаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам, в том числе через: - проведение открытых уроков с последующим их самоанализом и анализом; - участие в инновационной работе; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях; - систему взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности; - консультации и взаимообмен опытом работы.	В течение года	Администрация, заведующие кафедрами

### 3. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** обеспечить гуманизацию образовательного процесса

1	Сопровождение профессионально-педагогической деятельности учителя. Определение методических тем учителей	Август	Заведующие предметными кафедрами
2	Разработка индивидуального образовательного маршрута учителя в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь	Учителя
3	Создание условий для самоанализа профессионально-педагогической деятельности и её коррекции.	Ноябрь	Учителя

## Научно-методическая деятельность педагогического коллектива

### 1. Управленческая деятельность

**Цель:** организовать оптимальный учебно-воспитательный процесс на базе технологии сопровождения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Планирование научно-методической работы лицея. Сопровождение качества профессионально-педагогической деятельности.	Август	НМС
2	Планирование работы предметных кафедр. Разработка индивидуального образовательного маршрута учителя в условиях реализации ФГОС.	Август	Заведующие предметными кафедрами
3	Утверждение рабочих программ.	Август	Администрация

4	Организация мониторинга качества образования	В течение года	Администрация, Заведующие предметными кафедрами
5	Организация участия в профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация
6	Анализ результатов образовательного процесса.	Май – июнь	Администрация, Заведующие предметными кафедрами, НМС

## 2. Инновационная деятельность

### 2.1. Работа учителей в рамках Республиканских инновационных площадок

Наименование РИП	ФИО учителей
Цифровая платформа персонализированного образования «Сберкласс»	Учителя-предметники
Республиканская базовая площадка по изучению геологии	Хабибулина Э.А., учитель географии

### 2.2. Предпрофильная подготовка

Цель: сформировать готовность к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Рассмотрение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-методическими материалами.	Август	Администрация, Заведующие предметными кафедрами
2	Разработка и утверждение плана предпрофильной подготовки.	Сентябрь	Ответственный за ППП М.Л.Гасишивили
3	Организация преподавания курсов по выбору.	Сентябрь	Ответственный за ППП М.Л.Гасишивили
4	Подготовка сведений о дальнейшем обучении или трудоустройстве учащихся 9-х классов.	Сентябрь	Зам.директора И.Г.Ткачёва
5	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишивили
6	Внедрение новых методов оценки успешности учащихся по ППП. Составление портфолио ученика.	В течение года	Классные руководители
7	Проведение педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля.	По графику	Психолог
8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения целей и форм организации ППП.	Октябрь	Классные руководители
9	Проведение тематических классных часов, встреч с людьми различных профессий.	В течение года	Классные руководители
10	Накопление информации о различных учебных заведениях, о современном рынке труда. Сотрудничество с центром занятости населения.	В течение года	Зам.директора по ВР

11	Родительское собрание «Как помочь подростку выбрать профессию?»	Март	Психолог
12	Проведение теста «Карта интересов» (по Е.Л.Климову) среди учащихся групп предпрофильной подготовки	Апрель	Психолог
13	Проведение теста «Предпочтительные виды деятельности» (по Е.Л.Климову) среди учащихся групп предпрофильной подготовки	Апрель	Психолог
14	Родительское собрание «Как поддержать ребенка во время выпускных экзаменов?»	Апрель	Психолог
15	Информирование учащихся 8 классов о возможностях и задачах предпрофильной подготовки	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
16	Информирование родителей учащихся 8 классов о возможностях и задачах предпрофильной подготовки.	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
17	Выявление и анализ предпочтений учащихся 8-х классов по изучению предпрофильных курсов.	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
18	Разработка проекта учебного плана предпрофильной подготовки	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
19	Консультирование учеников.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили., психолог
20	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
21	Проведение информационно-просветительских бесед с родителями.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили., психолог, классные руководители.
22	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили., психолог, классные руководители.
23	Посещение учреждений начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
24	Проведение диагностирования учащихся 9-х классов на выбор профиля обучения в 10-м классе. Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших ППП. Обобщение материалов анкетирования и открытие в лицее различных классов профильного обучения.	Май	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
25	Подготовка аналитического отчета по реализации ППП.	Май	Ответственный за ППП М.Л.Гасишили.
26	Проведение итоговой аттестации за основную школу по новой форме. Составление информационных материалов о результатах итоговой	Июнь	Директор, зам.директора по УР, ответственный за ППП М.Л.Гасишили

	аттестации. Комплектование 10 профильных классов.		
27	Организация отдыха учащихся в профильных сменах на базе оздоровительных лагерей.	Июнь-август	Зам.директора по ВР

### **2.3. Профильное обучение**

Цель: создать модель общеобразовательной школы с профильными классами на среднем уровне образования, реализующей профильность средствами общего и дополнительного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Разработка и утверждение плана профильного обучения	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили
2	Определение состава годичной команды учителей.	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили
3	Введение в действие учебного плана профильного обучения	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили
3	Утверждение программ элективных курсов. Обеспечение их методическими материалами.	Август	Администрация, заведующие кафедрами
4	Подготовить УМК для изучения предметов на профильном уровне.	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили
9	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ПО. Изучение учителями учебных пособий, обсуждение с ними вариантов работы.	В течение года	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили.
10	Совершенствование материально-технической базы (новое оборудование, учебно-наглядные пособия).	В течение года	Директор
11	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся.	В течение года	Психолог
12	Укомплектовать необходимым оборудованием (в соответствии с федеральными требованиями к материально-техническому оснащению учебных кабинетов) кабинеты.	Май	Директор
13	Анализ освоения учащимися стандартов на профильном уровне и готовности выпускников продолжить свое образование по профильным предметам.	Май-июнь	Ответственный за ПП М.Л.Гасишивили

### **2.4. Внедрение новых педагогических технологий**

Цель: внедрить новые технологии обучения и воспитания.

1	Изменение содержания образования, продолжение внедрения новых УМК по математике, физике, химии, биологии, информатике, обществознанию, праву, экономике.	В течение года	Учителя
2	Разработка программ элективных курсов.	Август-сентябрь	Учителя
3	Внедрение новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода	В течение года	Учителя

	(проектная, критического мышления и др.)		
4	Внедрение новых форм оценки достижений учащихся и педагогов – проведение ОГЭ в 9-х классах, ЕГЭ в 11-х классах, портфолио.	Июнь	Зам.директора по УР
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
Цель: обобщить и распространить передовой педагогический опыт.			
1	Формирование мотивации к изучению немецкого языка как второго иностранного	Ноябрь	Позмогова О.Н., учитель немецкого языка
2	Использование интернет-ресурсов на уроках истории и обществознания как средство развития межкультурной коммуникации учащихся	Январь	Толстова Т.Ю., учитель истории и обществознания
3	Использование открытых онлайн-курсов и вебинаров в процессе непрерывного профессионального развития педагогов	Март	Семенова Т.А., учитель русского языка
4	Публикация статей из опыта работы в методических и педагогических изданиях.	В течение года	Учителя
<b>4. Предметные декады</b>			
Цель: развитие познавательного интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
1	Декада предметов гуманитарного цикла.	Март	Зав.кафедрой предметов гуманитарного цикла О.Н.Позмогова
2	Декада предметов естественно-научного цикла.	Апрель	Зав.кафедрой естественно-научных предметов Н.Н.Андронова
<b>5.Научно-методический совет</b>			
Цель: определить приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.			
1	Организация работы структурных подразделений методической службы. Формирование сводной базы данных о педагогических работниках лицея (повышение квалификации, аттестация). Формирование перечня учебников для использования в образовательном процессе.	Август	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишивили
2	Организация окончания 1 четверти. Итоги школьного этапа всероссийских предметных олимпиад. Анализ мониторинговых исследований по русскому языку в 9 классах, по математике в 9 классах.	Октябрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишивили
3	Организация окончания 2 четверти. Итоги муниципального этапа всероссийских предметных олимпиад. Анализ мониторинговых исследований.	Декабрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишивили

4	Организация окончания 3 четверти. Итоги регионального этапа всероссийских предметных олимпиад и республиканских олимпиад. Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства.	Март	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишили, учителя
5	Итоги научно-методической работы за год. Анализ всероссийских проверочных работ. Определение задач на новый год.	Май	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишили, зав.предметными кафедрами

## **7. Тематические педагогические советы**

Цель: оказать помощь учителям в реализации принципов инновационного обучения и воспитания в рамках программы развития лицея.

1	Использование инновационных технологий для развития мотивации учащихся	Ноябрь	Директор, зам.директора по УР И.Г.Ткачёва, заведующие кафедрами
2	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения новых ФГОС	Декабрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишили, заведующие кафедрами

## **8. Работа с предметными кафедрами**

Цель: совершенствовать методическое обеспечение образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах работы предметных кафедр»	Август	Зам.директора М.Л.Гасишили
2	Проверка планов работы предметных кафедр. Степень соответствия планов работы задачам лицея	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишили
3	Работа учителей предметных кафедр по изучению эффективности современного урока	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишили

## **9. Смотры, конкурсы**

Цель: мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

1	Участие в конкурсе на грантовую поддержку профессионального роста учителей общеобразовательных организаций РТ	сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишили
2	Участие в Национальном конкурсе «Ученик года»	октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишили
3	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года».	февраль	Зам.директора М.Л.Гасишили

## **10. Контроль методической и инновационной работы**

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направить ее на повышение методического уровня и квалификации педагогов.

1	Итоги школьного этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад.	Октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
2	Итоги муниципального этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад.	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
3	Итоги регионального этапа всероссийских предметных олимпиад и республиканских олимпиад.	Февраль	Зам.директора М.Л.Гасишивили
4	Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства.	Март	Зам.директора М.Л.Гасишивили
5	Итоги аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	Апрель	Зам.директора М.Л.Гасишивили
6	Анализ мониторинговых исследований и ВПР	Май	Зам.директора М.Л.Гасишивили

## **11. Работа с одаренными детьми**

Цель: выявить одаренных детей и создать условия для их оптимального развития.

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	Август	Зам.директора М.Л.Гасишивили
2	Обновить банк одаренных детей	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
3	Организация работы школьного научного общества «Словесность».	Сентябрь	Учитель русского языка и литературы Т.А.Семенова
4	Обсуждение цели и содержания исследовательской работы с детьми, имеющими высокий уровень познавательной активности.	Сентябрь	Научные руководители
5	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Научные руководители
6	Отбор и систематизация материала.	Ноябрь	Научные руководители
7	Работа над черновиком. Правила оформления научной работы.	Декабрь	Научные руководители
8	Подготовка к публичному выступлению.	Январь	Научные руководители
9	Привлечение преподавателей вузов для совместной исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Директор Е.О.Шумайлова
10	Привлечение родителей для оказания помощи детям в исследовательской работе, в подготовке детей к участию в конкурсах, конференциях.	В течение года	Преподаватели
11	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	В течение года	Психолог
12	Организация работы по подготовке детей к олимпиадам	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили

13	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
14	Организация участия лицеистов в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
15	Представление исследований на научных конференциях.	Декабрь-январь	Зам.директора М.Л.Гасишивили
16	Организация участия лицеистов в республиканском туре предметных олимпиад	Январь-февраль	Зам.директора М.Л.Гасишивили
17	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции «День защиты проекта».	Март	Зам.директора М.Л.Гасишивили
18	Участие в муниципальной НПК	Март	Зам.директора М.Л.Гасишивили
19	Участие в республиканских НПК, российских конференциях и конкурсах.	Март апрель	Зам.директора М.Л.Гасишивили
20	Мониторинг результативности одаренных детей.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили
21	Праздник для одаренных детей «Звездный дождь».	Май	Директор
22	Мотивация педагогов и обучающихся на участие в конкурсах, конференциях республиканского и российского уровней	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили
23	Информирование родителей, учащихся по вопросам показателей достижений, развития способностей.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили

## 12. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, конкурсов.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили
2	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишивили., библиотекарь
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, материалов по аттестации педагогических работников.	Декабрь, март	Зам.директора М.Л.Гасишивили
4	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Библиотекарь